



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист по сервису на транспорте

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № _____ от _____.202_ г.

приказ № _____ от _____.202_ г.

Утверждено Приказом ГБПОУ КК «КТЭК»

подпись

/ Е.А. Мусаева

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Аэродинамика»

Матросова И.Н.

подпись



2025 год

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 777, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г. № 70278), УГПС: 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж».

Лист согласования

Основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), образовательного кластера среднего профессионального образования сферы услуг и сервиса Краснодарского края в отрасли Туризм и сфера услуг

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Согласование (нет/согласовано)
1	И.о. заместителя директора по УВР ГБПОУ КК «КТЭК»	Налбандян А.В.	Согласовано
2	Заместитель директора по УПР ГБПОУ КК «КТЭК»	Курышева С.А.	Согласовано
3	Методист ГБПОУ КК «КТЭК»	Сажина О.Н.	Согласовано
4	Председатель ЦМК по профессиональной подготовке многопрофильного отделения №1 ГБПОУ КК «КТЭК»	Афанасьева А.А.	Согласовано
5	ООО «Аэродинамика»	Матросова И.Н.	Согласовано

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.....	8
3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации.....	8
3.4. Профессиональные стандарты.....	8
3.5. Осваиваемые виды деятельности.....	10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	11
4.1. Общие компетенции.....	11
4.2. Профессиональные компетенции.....	15
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	24
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	38
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	38
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	
Ошибка! Закладка не определена.	
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	44
5.4. Календарный учебный график.....	47
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	55
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	55
5.7. Практическая подготовка.....	55
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	56
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	56
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	56
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	65
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	66
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	66
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	66
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	66
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	67
Раздел 8. Разработчики примерной образовательной программы.....	
Приложение 1. Программы профессиональных модулей	

Приложение 1.1 «ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг»	
Приложение 1.2 «ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте».....	
Приложение 1.3 «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 агент по регистрации обслуживания».....	
Приложение 1.4 «ПМ.04 Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта».....	
Приложение 1.5 «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта)».....	
Приложение 2. Программы учебных дисциплин	
Приложение 2.1 «СГ.01 История России»	
Приложение 2.2 «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	
Приложение 2.3 «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....	
Приложение 2.4 «СГ.04 Физическая культура»	
Приложение 2.5 «СГ.05 Основы финансовой грамотности»	
Приложение 2.6 «ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта».....	
Приложение 2.7 «ОП.02 Транспортная система России и транспортная география».....	
Приложение 2.8 «ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта»	
Приложение 2.9 «ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта» .	
Приложение 2.10 «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта»	
Приложение 2.11 «ОП 06 Математические основы профессиональной деятельности».....	
Приложение 2.12 «ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства».....	
Приложение 2.13 «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология».....	
Приложение 3 Материально-техническое оснащение	
Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА	
Приложение 5 Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 (ред. от 07.04.2025) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.3. Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОК – общие компетенции;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- ООД – общеобразовательные дисциплины;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- СГ – социально-гуманитарный цикл
- ПА – промежуточная аттестация;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
- П– профессиональный цикл;
- ПП- производственная практика;
- ПДП- Преддипломная практика
- ПС – профессиональный стандарт;
- ТФ – трудовая функция;
- УМК – учебно-методический комплект;
- УП – учебная практика;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022г. № 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.04.2021 г. № 235н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Лица не моложе 18 лет	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по сервису на транспорте	
в т.ч. дополнительные квалификации	20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок. Инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта).	
Направленность	Воздушный транспорт	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 год 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4140	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1848	1810
социально-гуманитарный цикл	382	146
общепрофессиональный цикл	406	198
профессиональный цикл	1060	710

в т.ч. практика:	828	828
- учебная	180	180
- производственная	540	540
- преддипломная	108	108
Вариативная часть образовательной программы	828	648
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	492	390
ПМ.04 Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	284	218
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих Инспектор подразделения транспортной	208	172
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	216
Всего	2664	1730

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации: «Специалист по сервису на транспорте».

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

3.4. Профессиональные стандарты

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022г. № 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.04.2021 г. № 235н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации».

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	17.072 Работник по	Приказ Министерства	ОТФ А	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и

	организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом.	труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 532	Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ручной клади к воздушной перевозке
				ТФ А/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно
				ТФ А/03.2 Встреча прибывших пассажиров
				ТФ А/04.2 Обслуживание специальных категорий пассажиров
			ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна
2	ПС 12.012 Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации	Приказ Минтруда России 13.04.2021г. № 235н	ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
			ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
				ТФ D/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
			ОТФ А Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации	А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
				А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
				ТФ А/03.4 Досмотр, дополнительный

				досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
				ТФ А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств, бортового кухонного оборудования
				ТФ А/05.4 Реагирование на подготовку совершению или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта

3.5. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности: Воздушный транспорт

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Организация сервиса на воздушном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте
Виды деятельности по выбору	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок
Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	ПМ.04 Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих Инспектор подразделения транспортной безопасности

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	работать в коллективе и команде	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
ОК 07	Содействовать сохранению	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	Навыки:
		бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
		Умения:
		бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика
		Знания:
		технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по	Навыки:
		оформления проездных документов;
		Умения:

	пассажирским и грузовым перевозкам	оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
		Знания: порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Навыки: расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
		Умения: проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями
		Знания: технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	Навыки: оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
		Умения: информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
		Знания: правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте
		Навыки:

	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	применения автоматизированных систем
		Умения:
		применять автоматизированные системы на транспорте
		Знания:
		виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов
Организация сервиса на воздушном транспорте (по выбору)	ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	Навыки:
		определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
		Умения:
		осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определять возможности применения льготных тарифов
		Знания:
	ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах	порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа; виды дополнительных услуг
		Навыки:
		организации сервиса на воздушных судах
		Умения:
		планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна
		Знания:
		правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); порядок заказа, хранения продуктов питания; правила обслуживания на борту воздушного судна
		Навыки:

	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах	информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Умения:
		осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта
		Знания: организация связи на транспорте; технология информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
	ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	Навыки:
		выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
		Умения:
		выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
		Знания:
		понятия надежности и безопасности на транспорте; структура и функции службы транспортной безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на транспорте; технические средства досмотра (металлодетекторы, рентгенотелевизионные установки), системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств
	ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	Навыки:
		планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов
		Умения:
		определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов
		Знания:
		порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов

	ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации	Навыки:
		решения стандартных конфликтных ситуаций
		Умения:
		обеспечивать бесконфликтную работу на участке
		Знания:
	ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	основы конфликтологии и делового общения
		Навыки:
		оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях
		Умения:
		оказывать первую доврачебную помощь
	ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях	Знания:
		виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи
		Навыки:
		оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Умения:
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте
		Навыки:
		организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения:
		соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		Знания:
		санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	Навыки: проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность; проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки; проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах; регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе; информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки; бронирование мест для трансферных пассажиров; оформление сверхнормативного и платного багажа; передача багажа в смежные службы авиапредприятия; осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров; контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа; контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багажа; комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса; предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям; информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку; информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы; проверка посадочных талонов пассажиров; контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе; проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки; контроль посадки пассажиров в автотранспорт; сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте; доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна; содействие оперативному штабу и администрации авиапредприятия в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа); контроль выхода пассажиров из воздушного судна; сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости); обслуживание пассажиров с ограничениями
---	--	--

		жизнедеятельности; обслуживание трансферных и транзитных пассажиров; сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров; обслуживание приоритетных пассажиров; предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности; Умения: пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; Знания: требования охраны труда; требования пожарной безопасности; общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; правила оформления перевозочных документов; правила осуществления трансферных перевозок; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности; правила перевозки опасных грузов; принципы транспортной безопасности; сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты; правила центровки и загрузки воздушных судов; локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей; принципы системы управления безопасностью полетов.
--	--	---

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
		ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
		ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	17.072	ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна
		ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте	17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке
		ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте	17.072	ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна
		ПК 1.5 Использовать автоматизированные	17.072	ОТФ С Оперативное управление	ТФ С/01.4 Оперативная

		системы на транспорте		обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади.
ВД. 2 Организация сервиса на воздушном транспорте	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.	17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке	
				ТФ А/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно	
				ТФ А/03.2 Встреча прибывших пассажиров	
				ТФ А/04.2 Обслуживание специальных категорий пассажиров	
	ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.	17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно	
			ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна,	

					обработки багажа и ручной клади
		ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.	17.072	ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади.
		ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.	17.072	ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
		ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов.	17.072	ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
		ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации.	17.072	ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и

					ручной клади
				ОТФ D Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ D/01.6 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
		ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	17.072	ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
		ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях.	17.072	ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади
		ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	17.072	ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	ТФ С/01.4 Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади

	ВД. 3 Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок.	ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	17.072	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке ТФ А/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно ТФ А/03.2 Встреча прибывших пассажиров ТФ А/04.2 Обслуживание специальных категорий пассажиров
				ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна ТФ В/02.2 Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна
ВД по запросу работодателя	ВД.4 Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и	ПК.04.01 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, наблюдение и (или) собеседование физических лиц, их	12.012	ОТФ А Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств	ТФ А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и

	транспортных средств воздушного транспорта	багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов и веществ в зону транспортной безопасности или ее часть		воздушного транспорта гражданской авиации	перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
					ТФ А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
					ТФ А/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
					ТФ А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно- спасательных средств и бортового кухонного оборудования
					ТФ А/05.4 Реагирование на

					подготовку к совершению или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
	ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих Инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта)	ПК 5.1 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, наблюдение и (или) собеседование, контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности.	12.012	ОТФ Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации	ТФ А/01.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов, и в зону транспортной безопасности или ее часть ТФ А/02.4 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов А/03.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр

					транспортных средств воздушного транспорта А/04.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно- спасательных средств и бортового кухонного оборудования
		ПК 5.2 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства.	12.012		А/05.4 Реагирование на подготовку к совершению или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта А/06.4 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Индекс	Наименование			Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																				
				Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																										
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2 · 6	2 · 7	2 · 8	2 · 9	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	
Обязательная часть образовательной программы																																								
ООД	Общеобразовательные дисциплины																																							
ООД 1	Русский язык				о	о				о																														
ООД 2	Литература	о	о	о	о	о	о			о																														
ООД 3	Математика	о	о	о	о	о	о	о	о	о																														
ООД 4	Иностранный язык	о	о		о					о																														
ООД 5	Информатика	о	о																																					
ООД 6	Физика	о	о	о	о	о		о																																
ООД 7	Химия	о	о		о			о																																
ООД 8	Биология	о	о		о			о																																
ООД 9	История	о	о		о	о	о																																	
ООД 10	Обществознание	о	о	о	о	о	о	о																																
ООД 11	География	о	о	о	о	о	о	о		о																														
ООД 12	Физическая культура	о			о				о																															
ООД 13	Основы безопасности жизнедеятельности	о	о	о	о		о	о	о																															
	Индивидуальный проект	о	о	о	о		о	о																																
ДОД	Дополнительные общеобразовательные дисциплины																																							
ДОД.01	Введение в специальность																																							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																							
СГ.01	История России	о	о		о	о	о																																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	о	о	о	о					о																														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				о		о	о																																
СГ.04	Физическая культура								о																															
СГ.05	Основы финансовой грамотности	о	о	о	о	о																																		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование ¹	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия ²	Практики	Курсовой проект (работа) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
O.00	Общеобразовательный цикл	1/9/6	1476	328	742	734	0	0	0			612	722	102	40	0	0
ООД	Обязательные общеобразовательные дисциплины	1/9/5	1404	292	706	698	0	0	0			540	722	102	40	0	0
ООД 1	Русский язык	э	72	12	36	36		0				72					
ООД 2	Литература	-,дз	108	14	54	54		0				34	74				
ООД 3	Математика	-,э	232	48	172	60		0				94	138				
ООД 4	Иностранный язык	-,э	144	58	2	142		0				56	88				
ООД 5	Информатика	-,э	144	72	40	104		0				42	102				

¹ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке ОПОП-П могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

² В учебном плане образовательной организации учебные занятия можно разделить на графы – теоретические занятия, лабораторные и практические занятия.

³ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁴ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ООД 6	Физика	-,дз	108	0	94	14		0					38	70			
ООД 7	Химия	дз	72	12	34	38		0					72				
ООД 8	Биология	дз	72	12	48	24		0				72					
ООД 9	История	-,дз	136	0	90	46		0				42	94				
ООД 10	Обществознание	-,дз	72	18	38	34		0						32	40		
ООД 11	География	-,э	72	16	46	26		0				32	40				
ООД 12	Физическая культура	з,дз	72	20	14	58		0				32	40				
ООД 13	Основы безопасности жизнедеятельности	-,дз	68	10	22	46		0				32	36				
	Индивидуальный проект	дз	32	0	16	16		0				32					
ДОД	Дополнительные общеобразовательные дисциплины	0/0/1	72	36	36	36	0	0	0			72	0	0	0	0	0
ДОД.01	Введение в специальность	э	72	36	36	36		0				72					
	Обязательная часть образовательной программы	2/17/9	1848	1232	526	808	20	28	54			0	142	492	806	294	60
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0/5/0	382	146	104	278	0	0	0			0	48	140	136	46	12
СГ.01	История России	дз	50	0	30	20		0						50			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,дз	134	120	14	120		0						36	58	28	12
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-,дз	68	20	32	36		0						32	36		
СГ.04	Физическая культура	-,-,дз	82	4	4	78		0						22	42	18	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дз	48	2	24	24		0					48				

ОПБ	Обязательный профессиональный блок	0/12/9	1466	1086	422	530	20	28	54			0	94	352	670	248	48
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/5/3	406	198	178	194	0	16	18			0	94	96	36	114	48
ОП.01	Сервисная деятельность по видам транспорта	дз	58	26	30	26		2					58				
ОП.02	Транспортная система России и транспортная география	дз	36	14	20	14		2					36				
ОП.03	Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта	э	68	38	22	38		2	6							32	30
ОП.04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта	э	48	20	20	20		2	6					42			
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта	э	60	34	18	34		2	6					54			
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности	дз	36	28	14	20		2							36		
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	дз	80	20	30	48		2								80	
ОП 08	Психология делового общения и конфликтология	дз	40	18	16	22		2								22	18
П.00	Профессиональный цикл	0/ 7/ 6	1060	888	244	336	20	12	36			0	0	256	634	134	0
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	Эм	284	208	58	136	0	6	12			0	0	236	36	0	0

МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	э*	66	42	20	42		2	2					64			
МДК.01.02	Тарифное регулирование	э*	68	44	20	44		2	2					66			
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	э*	72	50	18	50		2	2					70			
УП. 01	Учебная практика	дз	36	36										36			
ПП. 01	Производственная практика	дз	36	36											36		
	Экзамен по модулю		6						6								
ПМ.02	Организация сервиса на воздушном транспорте	Эм	490	446	106	146	20	4	18			0	0	0	338	134	0
МДК.02.01	Организация сервиса на воздушном транспорте	э	110	44	58	44	20	2	6						104		
МДК.02.02	Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах	-, -, э	158	150	48	102		2	6						90	62	
УП. 02	Учебная практика	дз	72	108											72		
ПП. 02	Производственная практика	дз	144	144											72	72	
	Экзамен по модулю		6						6								
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	Эк	266	234	60	54	0	2	6			0	0	0	260	0	0

МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	дз	116	54	60	54		2							116		
УП. 03	Учебная практика	дз	72	108											72		
ПП. 03	Производственная практика	дз	72	72											72		
	Квалификационный экзамен		6						6								
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	0/3/3	492	390	84	96	28	6	18			0	0	0	0	300	174
ПМ.04	Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	Эм	284	218	56	68	0	4	12			0	0	0	0	272	0
МДК.04.01	Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта обслуживания пассажирских авиаперевозок	э*	75	40	36	34		2	3							72	
МДК.04.02	Применение цифровых технологий при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС	э*	59	34	20	34		2	3							56	
ПП. 04	Производственная практика	дз	144	144												144	
	Промежуточная аттестация		6						6								

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих Инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта)	Эм	208	172	28	28	28	2	6			0	0	0	0	28	174	
МДК.05.01	Технология выполнения работ и обязанностей инспектора подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта)	дз	58	28	28	28	28	2								28	30	
ПП.05	Производственная практика	дз	144	144													144	
	Промежуточная аттестация		6						6									
ПДП	Преддипломная практика	дз	108	108													108	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216															
ИТОГО			1/30/18	4140	2058	1352	1638	48	34	72			612	864	594	846	594	342

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП.02 Транспортная система России и транспортная география	6	1	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций

2.	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	110	1	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
3.	ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте	120	1	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
4.	ПМ.03 Технология выполнения работ по должности служащего Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	118	1	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
5.	ПМ.04 Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	272	1	Часы направлены на увеличение времени для отработки практических навыков
6.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих Инспектор подразделения транспортной безопасности (по видам транспорта)	202	1	Часы направлены на увеличение времени для отработки практических навыков
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	1. Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости. 2. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении.	ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	144	2-3	Зона бронирования и продажа перевозок	Кассир по продаже билетов

	3. Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта. 4. Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки. 5. Оформление договорных отношений по перевозке грузов. 6. Организация перевозки опасных грузов. 7. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию. 8. Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте. 9. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера. 10. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов. 11. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров. 12. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг. 13. Организация взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями. 14. Оформление страховых программ.						
2.	1. Подготовить и заполнить документацию, необходимую для проведения ручной регистрации и для проведения посадки ручным способом. 2. Регистрировать пассажиров бизнес-класса (оформлять приглашения в бизнес-зал, корректно оформлять посадочные талоны).	ПМ.02	Организация сервиса на воздушном транспорте	72	5-6	Зона организация сервиса	Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

3. Регистрировать пассажира с ребенком, регистрировать пассажира с животным. 4. Регистрировать пассажира EXST. 5. Корректно вносить ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания. 6. Корректно оформлять багаж, ручную кладь и вести их учет в пассажирском манифесте, корректно оформлять пассажирский манифест рассчитывать сверхнормативный багаж. 7. Оформлять трансферных пассажиров и их багаж. 8. Подводить итоги регистрации в соответствие с требуемыми разграничениями. 9. Передавать конечную информацию по итогам регистрации в ответственные подразделения (доклад эксперту). 10. Оформлять багаж на выходе, проверять наличие штампа службы транспортной безопасности на посадочном талоне. 11. Корректно заполнять «шахматку-сетку». 12. Подводить итоги контроля посадки, передавать полетную информации по завершению контроля посадки. 13. Применение технических средств досмотра. 14. Определение оптимальных						
--	--	--	--	--	--	--

возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров. 15. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах. 16. Применение технологии производства досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования пассажиров, багажа, ручной клади, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА. 17. Изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке, а также на перемещение в зону транспортной безопасности. 18. Обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов. 19. Применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при досмотре, дополнительном досмотре, повторном досмотре, наблюдении и (или) физических лиц. 20. Применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров у физических лиц оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к						
---	--	--	--	--	--	--

	перевозке воздушным транспортом, а также в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности. 21. Применение порядка досмотра багажа, почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов. 22. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер). 23. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС. 24. Применения порядка алгоритма действий инспектора по досмотру службы транспортной безопасности в зоне пункте/на посту досмотра при чрезвычайных обстоятельствах. 25. Принятие мер обеспечения транспортной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации. 26. Оказание первой доврачебной помощи. 27. Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.						
3.	1. Проверка оформления перевозочных документов и документов, удостоверяющих личность пассажиров. 2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки.	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания	144	3-4	Зона организация сервиса	Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

3. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. 4. Оформление перевозочных документов 5. Бронирование мест для трансфертных пассажиров. 6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. 7. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия. 8. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров. 9. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. 10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. 11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям. 12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку. 13. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.		пассажирских авиаперевозок				
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

14. Проверка посадочных талонов пассажиров. 15. Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки. 16. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. 17. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. 18. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. 19. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров. 20. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. 21. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. 22. Организация посадки пассажиров на воздушное судно. 23. Встреча прибывших пассажиров. 24. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна. 25. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна. 26. Обслуживание специальных категорий пассажиров						
--	--	--	--	--	--	--

5.4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	Преддипломная			
I курс	1476						1476
II курс	1080	180	180		36		1476
III курс	468	0	360	108	36	216	1188
Всего	3024	180	540	108	72	216	4140

Обозначения и сокращения:

 Модули и дисциплины (обязательная часть)

 Модули и дисциплины (вариативная часть)

 Промежуточная аттестация

 Каникулы

 Государственная итоговая аттестация

 Производственная практика

 Учебная практика

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Аэродинамика», при проведении практических занятий, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на первом и втором курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Аэродинамика» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Кресло офисное для преподавателя	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
3.	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4.	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
5.	Учебная доска (меловая)	согласно техническим требованиям
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер персональный для преподавателя	согласно техническим требованиям
2.	Источник бесперебойного питания	согласно техническим требованиям
3.	Мультимедийная доска с проектором	согласно техническим требованиям
4.	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно техническим требованиям

5.	Wi-fi – роутер	согласно техническим требованиям
Дополнительное оборудование		
1.	Мышь для компьютера	согласно техническим требованиям
2.	Клавиатура	согласно техническим требованиям
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Дидактические материалы и плакаты	Согласно технической документации
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
3	Стол ученический с подстольем	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4.	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
5.	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1.	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер персональный - моноблок для преподавателя	согласно технической документации
2.	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
3.	Мультимедийная доска с проектором	согласно технической документации
4.	Ноутбук с подключением к сети Интернет	согласно технической документации
5.	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
6.	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
7.	Wi-fi – роутер	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		

1.	Мышь для компьютера	согласно технической документации
2.	Клавиатура	согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Дидактические материалы и плакаты	
2.	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
3.	Стеллажи металлические	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4.	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
5.	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1.	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер персональный для преподавателя	согласно технической документации
2.	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
3.	Мультимедийная доска с проектором	согласно технической документации
4.	Ноутбуки с подключением к сети Интернет	согласно технической документации
5.	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
6.	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
7.	Лазерный тир	согласно технической документации
8.	Тренажеры для СЛР	согласно технической документации
9.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	согласно технической документации

10.	Образцы средств индивидуальной защиты	согласно технической документации
11.	Wi-fi – роутер	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1.	Мышь для компьютера	согласно технической документации
2.	Клавиатура	согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект типового оснащения кабинета ОБЖ/БЖ/НВП (плакаты, защитные костюмы, медицинское оснащение и т.д.)	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		

Оснащение мастерских:

Мастерская «**Бронирования и продажи транспортных услуг**».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
2	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
3	Шкаф навесной книжный (с замками)	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
4	Стол ученический с подстольем	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
5	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
6	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук с подключением к сети Интернет	согласно технической документации
2	Компьютер персональный моноблок для преподавателя	согласно технической документации
3	Компьютер персональный моноблок стойки регистрации	согласно технической документации
4	ПО Система регистрации «Астра»	согласно технической документации
5	Интерактивная доска	согласно технической документации

6	Wi-fi – роутер	согласно технической документации
7	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
8	Весы для багажа на стойке регистрации	согласно технической документации
9	Принтер лазерный для печати манифестов с набором картриджей (5 шт.)	согласно технической документации
10	Стойка для регистрации пассажиров	согласно технической документации
11	Устройство для печати багажных бирок	согласно технической документации
12	Устройство для печати посадочных талонов	согласно технической документации
13	Столбик ограничительный	согласно технической документации
14	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
15	Цифровой экран для визуализации изображения с ПК	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура для компьютера для стойки регистрации	согласно технической документации
2	Клавиатура	согласно технической документации
3	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
4	Мышь для компьютера	согласно технической документации
5	Мышь для компьютера для стойки регистрации	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы и плакаты	
2	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

Мастерская «Транспортная безопасность».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		

Основное оборудование		
1	Кресло офисное для преподавателя	Стандартные
2	Стол для преподавателя (компьютерный)	Стандартные
3	Шкаф навесной книжный (с замками)	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4	Стол ученический с подстольем	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
5	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
6	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук с подключением к сети Интернет	согласно технической документации
2	Компьютер персональный моноблок для преподавателя	согласно технической документации
3	Интерактивная доска	согласно технической документации
4	Wi-fi – роутер	согласно технической документации
5	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
6	Компьютерный тренажер Студент 3.3 (комплект на 30 точек доступа)	согласно технической документации
7	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.	согласно технической документации
8	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	согласно технической документации
2	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
3	Мышь для компьютера	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	
2	Комплект плакатов (Предметы, запрещенные к провозу авиатранспортом)	
3	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
2	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
3	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска (меловая)	стандартные
2	Комплект мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер персональный - моноблок для преподавателя	согласно технической документации
2	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
3	Мультимедийная доска с проектором	согласно технической документации
4	Компьютерный тренажер Студент 3.3 (комплект на 30 точек доступа)	согласно технической документации
5	Система Консультант+ (с доступом на 3 года)	согласно технической документации
6	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
7	Комплект мобильный класс (ноутбуки 25 шт)	согласно технической документации
8	Wi-fi – роутер	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	согласно технической документации
2	Мышь для компьютера	согласно технической документации

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы и плакаты	
2	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

Наименование рабочего места, участка «Зона организация сервиса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Кресло офисное	стандартные
2.	Стол	стандартные
3.	Стул	стандартные
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Компьютер персональный	согласно технической документации
2.	ПО Система регистрации «Астра»	согласно технической документации
3.	Весы для багажа на стойке регистрации	согласно технической документации
4	Принтер лазерный для печати манифестов	согласно технической документации
5.	Стойка для регистрации пассажиров	согласно технической документации
6.	Устройство для печати багажных бирок	согласно технической документации
7.	Устройство для печати посадочных талонов	согласно технической документации
8.	Столбик ограничительный	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1.	Клавиатура для компьютера	согласно технической документации
2.	Мышь для компьютера	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Наименование рабочего места, участка «Зона обеспечения безопасности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Кресло офисное	стандартные
2	Стол	стандартные
3	Стол	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
2	Компьютер персональный	согласно технической документации
6	Компьютерный тренажер Студент 3.3	согласно технической документации
7	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.	согласно технической документации
8	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	согласно технической документации
3	Мышь для компьютера	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	
2	Комплект плакатов (Предметы, запрещенные к провозу авиатранспортом)	

3	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.
- спортивный зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Комплект программ по бронированию и продаже билетов, применяемого на предприятиях транспорта (по видам)	ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	По количеству рабочих мест
2	Пакет офисных программ на компьютеры	ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ 02 Организация сервиса на воздушном транспорте, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	По количеству компьютеров

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются печатные и электронные издания по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО «Аэродинамика», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Федорова Лариса Николаевна	АО «Международный аэропорт Краснодар»	Методист дирекция по персоналу аэропортов/	19 лет (стаж работы инспектором по досмотру САБ 17 лет)
2	Чернышова Татьяна Александровна	АО «Международный аэропорт Краснодар»	Специалист по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	39 лет

.6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 92 616,27 рублей.